



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » 03 2026

№ 78

г. Зверев

Об организации проведения инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Зверев

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки сотрудников Администрации города Зверев в области гражданской обороны, также защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Зверев» Ростовской области

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Зверев согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

1.2. Программу ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Зверев согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне с работниками Администрации города Зверев согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

1.4. Форму журнала регистрации вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Зверев согласно приложению №4 к настоящему распоряжению.

1.5. Форму журнала регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Звереве согласно приложению №5 к настоящему распоряжению.

2. Определить местом проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, определить здание МКУ «УГО и ЧС» по адресу: ул. Рижская д.3, г. Звереве.

3. Управляющему делами Администрации города Звереве Коньковой М.О., при оформлении трудоустройства вновь принимаемых работников в Администрацию города Звереве, лиц, командированных в Администрацию города Звереве на срок более 30 календарных дней, направлять в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской работы и чрезвычайным ситуациям» города Звереве для прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях, и ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях не позднее 30-ти дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работников (командированных лиц).

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление гражданской работы и чрезвычайным ситуациям» города Звереве (далее – МКУ «УГО и ЧС») Манько Ю.Ю.:

4.1. организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принимаемыми работниками в Администрацию города Звереве, лицами, командированными в Администрацию города Звереве на срок более 30 календарных дней, не позднее 30-ти дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица);

4.2. организовать проведение ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Звереве;

4.3. регистрировать проведение вводного и ежегодного инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Звереве, в журнале регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Звереве.

5. Лицу, ответственному за организацию и проведение вводного и ежегодного инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, в своей работе руководствоваться программой вводного и ежегодного инструктажей, утвержденными настоящим распоряжением, а также другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Администрации города Звереве Мирошниченко М.В. обеспечить

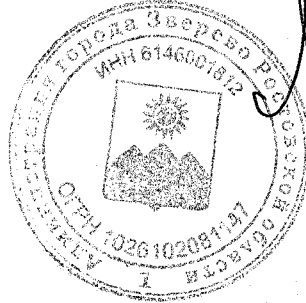
размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Зверево.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Зверево Лебединского Л.В.

Глава города Зверево

Распоряжение вносит
МКУ «УГО и ЧС» г. Зверево



А.В. Лотарев

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Зверев
от 30.03.2026 № 78

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в
чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации города Зверев

Тематический план вводного инструктажа

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5-20
4	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2-10
5	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6-30
7	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
8	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных

ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие

работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 7. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением по основной должности.

Управляющий делами
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Зверев
от 30.03.2026 № 78

ПРОГРАММА
ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
с работниками Администрации города Зверев

Тематический план ежегодного инструктажа

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5-20
4	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2-10
5	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6-30
7	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6-30
8	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Содержание учебных вопросов ежегодного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории

организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей.

Установленные способы и средства доведения информации при угрозе и возникновении ЧС до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работника при получении информации об угрозе и возникновении ЧС.

Действия работников организации при получении информации в случае нахождения:

на рабочем месте;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 7. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением по основной должности.

Управляющий делами
Администрации города Зверево

М.О. Конькова



Приложение № 3
к распоряжению
Администрации города Зверев
от 20.03.2026 № 78

Форма
Обложка

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне
с работниками Администрации
города Зверев

начат _____
окочен _____

Следующая страница

Трудоустройства (прибытия)	Дата	Проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
						Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Управляющий делами
Администрации города Зверев

М.О. Конькова

Приложение № 4
к распоряжению
Администрации города Зверев
от 22.03.2026 № 78

Форма
Обложка

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
с работниками Администрации
города Зверев

начат _____
окочен _____

Следующая страница

Трудоустройства (прибытия)	Дата	Подпись		Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Инструктируемого		Инструктирующего	Отметка о проверке знаний
		Проведения инструктажа	Инструктируемого				Инструктируемого	Инструктирующего		
1	2	3	4	5	6	7	8			

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова

Приложение № 5
к распоряжению
Администрации города Зверев
от 30.03.2026 № 78

Форма
Обложка

ЖУРНАЛ
регистрации ежегодного инструктажа по действиям
в чрезвычайных ситуациях с работниками Администрации
города Зверев

начат _____
окочен _____

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Управляющий делами
Администрации города Зверев



М.О. Конькова