**Основные положения учетной политики**

**Финансового отдела Администрации города Зверево**

Учетная политика Финансового отдела Администрации города Зверево утверждена приказом Финансового отдела Администрации города Зверево от 29.12.2018 № 35 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»

Учетная политика Финансового отдела Администрации города Зверево применяется с 1 января 2019 г.

Основные положения учетной политики:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Основные положения |
| 1. Общие положения | Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, особенности ведения бюджетного учета; |
| 1. Технология обработки учетной информации | Раздел содержит информацию о применении программных продуктов, применяемых для ведения бюджетного учета и представления отчетности; |
| 1. Правила документооборота | Раздел содержит информацию о движении первичных документов в бухгалтерском учете; |
| 1. Рабочий План счетов | Раздел содержит информацию о формировании рабочего Плана счетов |
| 1. Формы первичных учетных документов и регистров бюджетного учета | Раздел содержит информацию о формах первичных учетных документов, применяемых для целей бюджетного учета. Определена периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях. |
| 1. Организация и ведение учета по осуществлению функций финансового органа, организующего исполнение бюджета города Зверево | Раздел содержит особенности начисления доходов, администрируемых Финансовым отделом Администрации города Зверево, основания для отражения операций по поступлениям, периодичность формирования регистров; |
| 1. Методика бюджетного учета | Раздел содержит информацию о порядке отражения операций финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете на счетах бюджетного учета, порядок отражения в бюджетном учете неисключительных прав пользования на интеллектуальную собственность; |
| 1. Учет отдельных видов имущества и обязательств | Раздел содержит особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;  первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;  метод начисления амортизации (линейный);  выбытие основных средств и материальных запасов;  расчеты с подотчетными лицами;  расчеты с кредиторами и дебиторами;  санкционирование расходов (порядок отражения в учете бюджетных обязательств); |
| 1. Инвентаризация имущества и обязательств | Раздел содержит сведения о сроках и порядке проведения инвентаризаций нефинансовых активов и денежных обязательств; |
| 1. Ведение учета по осуществлению функций администратора доходов | Раздел содержит информацию о лицевых счетах, открытых финансовому отделу в УФК по Ростовской области, отражении операций по учету муниципального долга; |
| 1. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты | Раздел раскрывает особенности отражения фактов хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год. Определение существенности события; |
| 1. Порядок организации и обеспечения внутреннего финконтроля | Раздел содержит положения о внутреннем финансовом контроле; |
| 1. Бюджетная отчетность | В разделе отражен порядок составления и представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности финансового отдела, сводной бюджетной отчетности города; |
| 1. Порядок передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера | Раздел содержит информацию о порядке и сроках проведения передачи бухгалтерской документации при смене руководителя и (или) главного бухгалтера; |
| Приложения к учетной политике | Учетная политика содержит следующие приложения:  № 1 График документооборота  № 2 Рабочий План счетов  № 3 Форма расчетного листка  № 4 Форма муниципальной долговой книги  № 5 Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях  № 6 Форма налоговой карточки по учету НДФЛ  № 7 Форма карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов  № 8 Форма реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов. |